



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – ГР. ЛЮБИМЕЦ, ОБЛ. ХАСКОВО

Гр.Любимец, обл.Хасково, ул.“Христо Ботев” № 12, тел. 0882550575, dakozalieva@abv.b

Утвърждавам:

/Д.Козалиева/

ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА ДЕЙНОСТТА
НА НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”
за учебната 2022/2023 година**

приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 7 от 14.09.2022г.

и утвърден със заповед № РД 14- 20 / 15.09.2022г.

I. Анализ на дейността на училището за 2021/2022 учебна година

Начално училище „Христо Ботев“ е средишно училище, в което се обучават деца и ученици от 1-4 клас. През последните години се полагат усилия за разширяване на дейностите и обхвата на повече ученици в целодневна организация на учебния ден. Предвид числеността на випуска, който през тази учебна година беше в четвърти клас, ние запазахме самостоятелните групи за целодневна организация на учебния ден за всички четвъртокласници. Стремещт беше насочен към пълен обхват на учениците, на които им предстои НВО. Това е възможност за преодоляване на пропуските на обучението от разстояние през изминалата учебна година и създаване на условия за овладяване на умения за по-добра организация на обучението през тази.

Групите за целодневна организация на учебния ден, които се сформираха през изминалата учебна година запазиха броя си. Усилията ни бяха насочени към пълен обхват на всички желаещи. Със седем групи за осем паралелки осигурихме места за всички желаещи ученици. Най-трудно се убеждават родителите на ученици от уязвими групи. Изтъкват се аргументи, че не желаят толкова дълго децата им да пребивават в училище, защото им омръзва, не са мотивирани да полагат усилия, не им е интересно. Не осъзнават необходимостта от участие в училищната общност. Не разбират потребността от изграждане на навици и умения за самостоятелна работа, за работа в екип, умения за добра комуникация, участие в различни занимания по интереси. Ефективно се откриват и използват нови възможности за партниране в неформална обстановка. За по-ефективна работа се стремим да осигурим разнообразни условия, достъпни за различните режимни моменти. Подобри се дворът на училището. Той беше обезопасен и е под непрекъснато видеонаблюдение. Оформиха се две игрища за футбол на големи и малки врати със затревен терен. На разположение в часовете за отдих и спорт са физкултурен салон и игрална зала с тенис маси и джаги игри. В студените и дъждовни дни могат да се използват две стаи за отдих и компютърен кабинет, оборудвани с мебели за почивка и игри: конструкции, пъзели, шах и дама. Закупени от дарение бяха и много интересни книжки за училищен библиотечен кът. Създадена е и традиция за партньорство с НЧ „Братолюбие“. Там нашите ученици посещават градската библиотека и имат възможност да присъстват на различни презентации, свързани с интересни книги и автори. „Пътуващо куфарче“ е още една инициатива, с която създаваме интерес и любов към книгата.

През последните няколко години значително повишихме възможностите за използване на ИКТ в училище. Работата в електронна среда наложи бързо развитие на умения, необходими за справяне в непозната до момента учебна среда. Обучението от разстояние през изминалата година се осъществяваше през акаунтите на ученици и учители в платформата на МОН. Училището разполага с модерна компютърна зала с 13 работни места, осигурени лаптопи и мултимедии за всички учители, софтуер за работа с много „мишки“ - „Енвижън“, софтуер за забавно решаване на задачи чрез движение на тялото - „Джъмпидо“, софтуер за работа на ученици в начален етап на образованието - komenius logo. За най-малките има два броя „пчелички“ - Vee Boot- чрез които се изграждат и развиват умения за програмиране. Разполагаме и с три видеодисплея. Средствата за първия дисплей се осигуриха по проект: „Образование за утрешния ден BG05M2OP001-2.012-0001“, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 - 2020 г. Втория видеодисплей закупихме със средства от бюджета на училището, а третия- спечелихме по програма ИКТ.

По национална програма „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“, Модул 5 „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“ бе направена външна площадка с мобилно оборудване.

Изградена е и цялостна оптична интернет мрежа по програма на МОН. Закупени са таблети за организиране на дейности и занимания на един клас ученици- 25 бр. Получените устройства по проект „Равен достъп до училищно образование в условията на криза“ - общо 23 Chromebook за ученици и 8 за учители - се използват активно в образователния процес.

За повишаване мотивацията на учениците и комуникацията с родители, ефективно се използва електронният дневник на Школо. През тази учебна година изцяло работата се пренесе на електронен дневник и хартиеният вариант премина в историята. Комуникацията с родители се осъществяваше ефективно и лесно чрез всички възможности на дневника. Това осигурява на родителите в реално време информация за постиженията и поведението на децата им.

Бързата и активна комуникация с родителите е важна стъпка за повишаване качеството на образованието, за привличане на родителите като партньори в този процес. Ние сме убедени, че нито едно дете не може да развие пълния потенциал на възможностите си, ако няма активно взаимодействие и подкрепа между учител и родител.

През изминалата учебна година стартира група за занимания по интереси. За осма поредна година се сформира група „Забавна математика“ . Учениците развиваха своето логическо мислене, като решаваха математически проблеми и усъвършенстваха уменията си за описване на ситуации от реалния свят с математически модел. Многобройни са наградите и отличията през годините на наши ученици в различни математически формати.

При стартиране на проекта „ Подкрепа за успех“ се идентифицираха интересите и потребностите на учениците, свързани с развитието на способностите и мотивацията им за учене и се диагностицираха образователните им дефицити. Сформираха се седем групи .

Основната цел на работата по проекта е подпомагане личностното развитие и успеха на учениците, които срещат трудности при усвояването на знания, умения и навици в часовете. Преодоляване на пропуските по български език и литература за ученици, за които той не е майчин език. Възможност за възприемане, осмисляне, усвояване, затвърждаване и прилагане на наученото, като постепенно се достигне до изграждане на компетентности и самоконтрол върху постигнатите резултати чрез тренировъчни и творчески упражнения, тестове и самостоятелни работи.

В него се включиха ученици със слабо развити навици за учебен труд – неорганизираност, липса на системност в учебната работа и амбиция за по-добри резултати, пропуски в знанията от минали години и др.

Имахме сформирани група и по проект“ Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“. Там бяха обхванати деца, за които българският език не е майчин и имат нужда от подкрепа за овладяването и разбирането му. Стремехът ни е да разширим обхвата и възможностите за включване на повече деца, с цел по-пълноценното им личностно развитие.

В училището ни през изминалата година бяха приоритет всички мерки по обхват на ученици, застрашени от отпадане. Нямаме преместени ученици в други училища в страната, за които липсва потвърждение за записване от приемащото училище. Всеки месец Комисията по обхвата и задържане следеше попълването на регистъра от класните ръководители за допуснати неизвинени отсъствия, за вписване имената на учениците, застрашени от отпадане, за описание на протоколи от предприети мерки по обхвата им. Към настоящия момент в този регистър са включени общо 6 ученици от 1. до 4. клас. Всички те са санкционирани от Агенция социално подпомагане.

Причините за честите отсъствия са нисък социален статус на семейството, липса на отношение към образователния процес и постоянно движение на семейството в различни населени места. Участието на училището ни по програма за подкрепа за образователни медиатори осигури трима активно работещи и оказващи подкрепа човека в екипа ни. Надеждата през тази учебна година е да продължим да утвърждаваме образованието като единствена възможност за успех.

За учителите в училище се организираха няколко форми на вътрешноинституционална квалификация, с цел развиване на умения за работа в електронна среда. Преминахме през множество обучения за подобряване на уменията за създаване на дигитални ресурси и използване възможностите на различни образователни приложения.

Чрез гореизброените промени и нововъведения се допринася за осигуряване на по-добра среда в училище, която е част от стратегията ни за развитие.

Приложение – Брой на учениците по паралелки и групи ГЦО през периода 2016/2017 год. - 2021/2022 учебна год.

II. Основни приоритети в дейността на училището за учебната 2022/2023 г.

1. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.
2. Повишаване качеството на образование и предучилищно възпитание и подготовка.
3. Ориентиране на учебния процес към индивидуалните потребности на всеки ученик.
4. Укрепване на доверието към училището и учителите, изграждане на училищна общност и активно съдействие за ефективното и функциониране.
5. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

През следващите учебни години приоритет в работата на екипа ни ще бъде развитието на училищната общност като система за взаимопомощ и подкрепа. Всички ние ясно осъзнаваме, че за да има резултат в работата ни с учениците, трябва да имаме доверието и подкрепата на семействата. Там образованието трябва да се възприеме като ценност, за да можем с общи усилия да развиваме най-доброто у всяко дете. Да внушим вяра, стремеж към успех и да насърчим най-уязвимите. Да окажем нужната подкрепа на най-слабите. Нашата цел е да изградим система за превенция на отпадането на учениците по различни причини и тази система да бъде толкова чувствителна, че много рано учителите да виждат проблема. Да се долавят и най-малките съмнения и дискомфорт у всеки ученик и да се работи за осигуряване на нужната подкрепа – обща, допълнителна или специална. Това да бъде свързано със случаи на проявена агресия - вербална, физическа и психическа и да се реагира адекватно, за да се търси компенсация на липсите и наваксване на пропуските. Ние разбираме колко са свързани чисто психологически тези признаци – агресивните прояви с преодоляване на обучителните трудности или семейни проблеми. Нашите усилия ще се насочат към повишаване на чувствителността на тази

система за ранно улавяне и превенция на проблеми в поведението на учениците. Осигуряване на повече обучения на екипа за разрешаване на конфликтни ситуации и управление на конфликтите в класа. Осъзнаване на голямата отговорност на всеки един от нас и повишаване на професионалната компетентност в тази насока.

Друг важен приоритет в работата ни е овладяване на знания и умения за работа в електронна среда. Организиране на обучението на учители и ученици в Teams, Edu.mon.bg. - платформата, която стартира малко след обявеното извънредно положение и беше предложена от МОН за ефективна работа в електронна среда. През учебната 2022/2023 година ще се оптимизира работата в платформата на НЕИСПУО. Предстои изучаване на възможностите за работа в различните модули. В няколко работни срещи между учители да се синхронизира получената информация от прегледаните видео уроци и да се активира използването на модул дневници, регистрация и достъп на родители до новата платформа и т.н.

По проект: “ Равен достъп до училищно образование“ да се организират обучения за работа в Тиймс за учители и ученици от първи клас. Да се подават задачи и информация в платформата, по този начин да се подготви цялата училищна общност за работа в електронна среда при нужда. В рамките на месец да се създадат навици за самостоятелна работа на учениците в електронна среда. Това да служи за мотивиране на учениците и да се използва за разнообразяване на работната среда, като се изгражда положителна нагласа на цялата училищна общност. Всички тези дейности ще се изпълняват по проект: „ Равен достъп до училищно образование“.

III. Дейности за реализиране на приоритетите:

дейност	срок	отговорник	контрол
1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ			
1.2. Изготвяне на програми за ИУЧ, ФУЧ и Извънкласни дейности	м. септември и по график за проектите	учители, класни ръководители	директор
1.3. Изготвяне на седмично разписание за всеки учебен срок и графици за: допълнителна работа с учениците; за провеждане на консултации; за провеждане на всички часове извън седмичното разписание.	м. септември.- I срок; м. февруари- II срок.	училищната комисия за съставяне на седмичното разписание.	директор
1.4. Изготвяне на Списък-образец 1 за учебната 2022/2023 година.	07.09.2022 г.	директор	директор
1.5. Запознаване на учениците и родителите с промените в нормативната уредба в училищното образование. Огласяване на мерките за предпазване от Ковид-19, които ще се изпълняват в училище.	м. септември	класните ръководители	директор
1.6. Преглед на задължителната училищна документация – електронни дневници на паралелки, учебни планове	IX, XI. 2022 г.; II, IV, V или VI.2023 г.	директор	директор
1.7. Седмични оперативки с пряко подчинените на директора служители.	петък от 9:30 ч., продължително ст 30 мин.	счетоводител, служител ЧР, медицинска сестра, медиатор	директор
1.8. Седмични оперативки с педагогическия персонал за поставяне на седмични задачи	понеделник между 11.30 и 14:40 часа	учители	директор
2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ			
2.1. Превантивна работа с учители, служители и ученици за недопускане на рушене и унищожаване на имуществото.	постоянен до м. юни	П. Инджова ,Мария Владева	директор
2.2. Подобряване на МТБ.	IX, VI, VIII	Учителите директор	директор
2.3. Закупуване и ремонт на УТС.	IX. г.	учителите	директор

2.4. Хигиенизиране на училищната сграда. Основно.	септември-октомври	помощен персонал	директор
2.5. Организиране на екскурзии с учебна цел, поход, училище сред природата, пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна, опознавателна и лечебно-оздравителна цел за учениците.	ваканционни и почивни дни	кл. ръководители	директор
2.6. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	Х. 2022г.	Таня Тананова	директор
2.7. Подобряване интериора на класните стаи.	постоянен до м. юни	класните р-ли	класни ръководители, директор
3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ДЕЙНОСТИ			
3.1. Тържествено откриване на учебната 2022/23г. Плануване на отбелязването на 100 годишнината на училището.	15.09.2022 г.	Училищна комисия	директор
3.2. Ден на Независимостта на България.	м. 09.2022 г.	В. Бойкова Т. Стоилова	Т. Стоилова
3.3. Празник на английския език.	25.04.2023 г.	Н. Иванова М. Владева Ст. Маврева	Н. Иванова
3.4. Състезание „Маратон на четенето“- в градската библиотека по класове	IX, V.	начални учители	Т. Стоилова
3.5. Инициатива за повишаване мотивацията за четене „Предай нататък“	м. септември	начални учители	В. Бойкова
3.6. Ежемесечни дейности по програма <i>Училищен плод</i>	учебните месеци /ежемесечно/	класни р-ли	директор
3.7. Ден на народните будители – участие в общоградско тържество	м. октомври.	В. Бойкова Т. Стоилова	директор
3.8. Конкурс за най-оригинална, ръчно изработена коледна украса.	м. декември.	учители	Мария Христонова, Габриела Александрова, Светла Караиванова
3.9.Отбелязване на деня на майката- 8 март. Музикален клип „ Поздрав за мама“	м. декември	Спаска Тодорова	директор

3.10. Почит към делото на Васил Левски – рецитал.	19.02.2023г.	Н. Иванова М. Владева	директор
3. 11.Трети март – Ден на Освобождението на България	02.03.2023 г.	Т. Стоилова В. Бойкова	директор
3.12. 8 март – Празник за мама	08.03.2023 г.	Ст. Янева	директор
3.13. Празник на буквите	III. 2023 г	кл.ръководители на I клас и учители ГЦО I кл.	директор
3.14.Благоворителна инициатива за възрастни хора - изпращане на картички, сувенири на членовете на Клуба на пенсионера.	XII.2022 и III.2023г.	учители ГЦО	директор
3.15. Пролетни празници и обичаи. Посещения в библиотеката и групата за самодейни фолклорни изпълнители.	IV.2023 г.	класни ръководители, учители ГЦО	директор
3.16. Седмица на детската книга, посещение на библиотеката „ Споделени ми книги.....“	м. април 2023г.	всички учители	директор
3.17.Рисунка на асфалт на тема: „ Моите мечти“	IV, V.2023г	кл.р-ли	Г. Стоева
3.18 Конкурс на тема“ Ботев в сърцето ми...” – презентации, танци, стихове, съчинения.	през цялата година	всички учители	директор
3.19. Ден на Европа	м. май 2023 г.	класните ръководители	директор
3.20. Годишни утра в начален етап – закриване на учебната година.	31.05	учители	Г. Стоева Н. Ванкова
3.21. Провеждане на олимпиади и състезания, включени в националния календар на МОН	по график на РУО	В. Бойкова	директор
3.22. Участие на учениците в градски, регионални и международни изложби	постоянен до 15.06.2023 г.	В. Бойкова	директор
3.23. Посещение на театрални постановки, концерти, кина, изложби и музеи	постоянен до 15.06.2023 г.	класните ръководители	директор
3.24.“ Моят велосипед“ - Състезание по БДП - „ Спазвам правилата за движение“	м. ноември 2023 г.	класните р-ли на IV клас	Петя Желева Т. Тананова

3.25 Международен Ден за борба с училищния тормоз	м. февруари	Мария Куртова	директор
3.26 Международен ден на музеите	м. май	класни ръководители	директор
4. СПОРТНА ДЕЙНОСТ			
4.1. „Аз съм победител“- спортни състезания между класовете.	30.IX.22г.	Мария Куртова	директор
5. ПОДКРЕПА НА УЧЕНИКА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНА ЦЕННОСТНА СИСТЕМА			
5.1. Информация и анализ в края на всеки срок за движението на учениците и брой напуснали. Мерки за задържане на застрашените от напускане ученици в училище.			
5.2. Подготовка и консултиране на ученици за повишаване на учебните резултати и постиженията от НВО	постоянен до 5.06.2023 г.	кл.ръководители	директор
5.3.Извършване оценка на тормоза между учениците и планиране на мерки за въздействие при необходимост.	постоянен до 15.06.2023 г.	Мария Куртова	директор
5.4. Изграждане на форми на ученическо самоуправление	постоянен до 15.06.2023 г.	кл.ръководители , психолог	директор
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ	X.2022 г.	кл.ръководители	директор
6.1. Привличане на родителите при организирането и провеждането на общоучилищни тържества и празници, посещение на изложби, музеи, провеждането на походи, екскурзии и др., както и в учебни часове	дни на отворените врати		
6.2. Организиране и участие на родителите в традиционни български празници, базари и други дейности	IX, X, XII, III, IV, V, VI	класни р-ли и учители	директор
6.3. Съвместна работа с родителите за установяване на правила в класа, намаляване на натоварването, стреса и агресията в училище, запознаване с плана на класния ръководител и изпълнението им	постоянен до 15.06.2023 г.	класни р-ли и учители	директор
6.4. Среци с родители на бъдещи първокласници	IX.2022г. , IV.2023 г.	класни р-ли на IV клас	директор

IV. Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет

Заседанията на педагогическия съвет се провеждат всеки учебен месец, между 20^{-то} и 30^{-то} число на месеца, с изключение на м. Септември и м. Юли.

м. Септември

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Приемане на Правилник за дейността на училището.
3. Приемане на Годишен план на училището.
4. Приемане на Програмна система за ПГ.
5. Приемане на вариант на целодневна организация, формите на обучение.
6. Приемане на Мерки за повишаване качеството на образованието.
7. Приемане на Годишен план за квалификационната дейност на училището.
8. Приемане на Програма за предотвратяване на ранното напускане на училище.
9. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
10. Актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
11. Приемане на критерии за оценка за резултатите от труда на педагогическите специалисти.
12. Избор на комисии за оценка на резултатите на резултатите от труда на педагогическите специалисти.
13. Актуализиране на критериите за оценка развитието на всяко дете и ученик във връзка с предоставянето на конкретни мерки за обща подкрепа.
14. Приемане на система от качествени показатели за оценяване на учениците от I, II и III клас.

м. Октомври

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Приемане план на методическото обединение.
3. Приемане плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
5. Приемане на актуализираната стратегия на училището.
6. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
7. Запознаване с актуализирания механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

м. Ноември

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

м. Декември

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

4. Запознаване с плана за противодействие с училищния тормоз.

м. Януари

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.

м. Февруари

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.
3. Информация за резултатите от контролната дейност на директора.
4. Приемане на училищен критерии за прием в I клас.
5. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.

м. Март

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Определяне на комисии за провеждане на кампания за реализиране на прием за учебната **2023/2024 г**
3. Приемане на план за честване на Празника на НУ „Христо Ботев”.
4. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.

м. Април

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
4. Избор на спортни дейности за учебната **2023/2024 г.**
5. Избор на знаменна група.
6. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.

м. Май

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Обсъждане резултатите от НВО в IV клас и проверката на изходното равнище на учениците от начален етап и предложения за мерки за повишаване на качеството на образованието за учебната **2023/2024** година.
3. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.

м. Юни

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.
3. Приемане на училищни учебни планове за учебната **2023/2024 г.**
4. Доклад на училищната комисия за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната **2022/2023** година.

м. Юли

Годишен педагогически съвет:

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната **2022/2023** година и изпълнението на годишния план на училището.
3. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през учебната **2023/2024** година.

м. Август/Септември

Съвет за организиране на учебната 2023/2024 година

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Избор на комисии за актуализиране на училищните правилници.
3. Избор на временни комисии за изготвяне на училищни планове и подготовка за началото на учебната **2023/2024** г.
4. Избор на постоянни училищни комисии за учебната **2023/2024** г.
5. Определяне на Методическите обединения и техния състав за учебната **2023/2024** г.
6. Приемане на формата на обучение и дневен режим на училището за учебната **2023/2024** г.
7. Избор на комисия за изготвяне на показателите за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната **2022/2023** г.

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР:

Донка Козалиева

**ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА
НА НУ”ХРИСТО БОТЕВ“**

Съгласували:

Председател СО :

/М.Владева/

I. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методичните обединения (предметни групи).
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Въвеждаща квалификация				Продължаваща квалификация				
Тема	Форма /семинар, обучение, тренинг, др./	Време на провеждане	Целева група	Тема	Форма /семинар, обучение, тренинг, др./	Време на провеждане	Целева група	Брой академични часове
Есенно съвещание РУО	Годишно съвещание-РУО	м.септември	учители 2	Обучение за училищния екип за работа по проект „Равен достъп“	обучение	м. октомври	2	16
Разучаване на използването на Chromebook в учебните часове и в електронна среда на обучение	Представяне на добри иновативни практики, дискусия	м.октомври	учители 8	Приобщаващото образование-понятия, дейности и документи за обща подкрепа	обучение	м. ноември	4	16
Проекто-базирано обучение-	дискусия	м.септември	учители 6	Повишаване ефективността на процеса чрез използване на	тиймбилдинг	м. ноември 2020 г.	16	16

ВЪЗМОЖНОСТИ, методи, похвати.				подходящи електронни ресурси				
Прилагане на нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование и ДОИ	дискусия	м.септември – м. октомври	учители 9	Усъвършенстване на уменията за работа в НЕИСПУО	обучение	м. февруари- март	6-7	16
Разработване на план за действието на методическото обединение	дискусия	м.септември	учители 20	Развиващо оценяване на учебните постижения	обучение	м. април 2022 г.	16	16
Подобряване и развиване на умения за използване на електронни ресурси и интернет продукти	споделяне на добри практики	м. януари –	20		споделяне на добри практики	март	20	4

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 7 / 14.09.2022г.

Приложение: Утвърдени Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедagogическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедagogически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Адекватност на обучението.

- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерното развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 5.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от директора.
- 5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
- 5.3. Повишаване квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

5.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

5.2.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - Хасково, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

5.6.1. по собствено желание;

5.6.2. по препоръка на работодателя;

5.6.3. по препоръка на експерти от РУО - Хасково и МОН.

5.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на Кодекса на труда и в съответствие с ЗПУО.

5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионалноквалификационни степени, директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

6.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Хасково, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

6.3.1. по собствено желание;

6.3.2. по препоръка на директора на училището;

6.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

6.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището.

7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

7.1. Възможност за кариерното развитие.

7.2. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА:

8.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.

8.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

8.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

8.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

8.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет и са част от Плана за квалификационната дейност.

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР :

/Д. Козалиева/

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ
НА НАЧАЛНИТЕ УЧИТЕЛИ
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Настоящият план е изготвен от членовете на Методическото обединение и е част от плана за квалификационната дейност

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател:

Виолета Господинова Бойкова – старши учител

Членове:

Надя Димитрова Иванова

Мария Иванова Владева

Таня Йорданова Стоилова

Гергана СтефановаСтоева

Мария Атанасова Куртова

СветлаДимитрова Караиванова

Петя Христова Желева

Павлинка Алексиева Инджова

Таня Благоева Тананова

Нели Христова Ванкова

Спаска Николаева Тодорова

Мария Христова Христонова

Стоянка Ангелова Маврева

Дарина Илкова Андреева

Габриела Петрова Александрова

Таня Руменова Дойчева

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

3.1. Да се утвърди Методическото обединение на началните учители като център за вътрешноквалификационна дейност.

3.2. Да се изгради стратегия у учениците за ефективно учене и повишаване на качеството на учебно – възпитателния процес.

3.3. Да се формират у учениците умения за търсене и намиране на реална връзка на получените знания и приложението им в практиката.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

4.1. Издигане и утвърждаване престижа на училището и привличане и задържане на повече ученици.

4.2. Формиране на потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот.

4.3. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.

4.4. Постигане на положително отношение към училището и предлаганото образование.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ:

5.1.	Разработване и приемане на план за работа на Методическото обединение	м. септември	Виолета Бойкова и нач. учители
5.2.	Запознаване на първокласниците с училището – мед. кабинет, столова, компютърен кабинет, физкултурен салон	м. септември	Мария Куртова Спаска Тодорова
5.3.	Отчитане на резултатите от проведените входни, междинни и изходни нива за регистриране знанията и уменията на учениците	по график	класните ръководители
5.4.	Участие в национално състезание на Сдружение на българските начални учители /СБНУ/ за ученици I – IV клас	по график	класните ръководители
5.5.	Изготвяне на табло за Деня на будителите и дискусия по темата	м. ноември	Г. Стоева Г. Александрова
5.6.	Съвместни мероприятия с читалище „Братолюбие”, гр. Любимец	по график	Учители начален етап ЦОУД
5.7.	Проучване на квалификационни курсове и включване на учителите в тях	м. ноември	Мария Христонова
5.8.	Дискусия на тема: ”Електронно и дистанционно обучение - принципи и възможности за приложение в учебния процес“	м. ноември	М. Христонова С. Тодорова С. Маврева

5.9.	Участие на ученици от II - IV клас в математически турнир „Черноризец Храбър”	м. ноември	класните ръководители II – IV клас
5.10.	Участие на ученици от I - IV клас в математически турнир „Иван Салабашев” и Коледно математическо състезание	м. декември	класните ръководители
5.11.	Коледен училищен празник и Коледен базар	по график	класните ръководители
5.12.	Участие на ученици от IV клас в Национална олимпиада „Знам и мога”	м. януари	Гергана Стоева Нели Ванкова
5.12.a	Олимпиада по математика- национална	м. януари	Гергана Стоева Нели Ванкова
5.13.	Тържествено отбелязване паметта на Васил Левски	м. февруари	Н.Иванова М.Владева
5.14.	Тържествено честване на III-ти март – рецитал на четвъртокласниците	м. март	Гергана Стоева Нели Ванкова
5.15.	Празник на буквите в първи клас	м. март	Мария Куртова Спаска Тодорова
5.16.	Участие на ученици от III и IV клас в Международно състезание „Лингвистично кенгуру” – английски език Европейско кенгуру- математика	м. април	М. Владева Н. Иванова С. Маврева

			В. Бойкова
5.17.	Участие на ученици от I - IV клас в Международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата”	м. април	класните ръководители
5.18.	Организиране и провеждане на спортно състезание между класовете	м. април	М. Куртова П. Инджова Таня Дойчева
5.19.	Участие на ученици от I - IV клас в Великденско математическо състезание	м. април	класните ръководители
5.20.	Участие на ученици в различни конкурси за изобразително и приложно изкуство	м. май	В. Бойкова Г. Стоева
5.21.	Годишно утро в края на учебната година в първи клас	м. май	Мария Куртова Спаска Тодорова
5.22.	Екскурзии в начален етап	по график	класните ръководители
5.23.	Тържествено честване на 24-ти май – Ден на славянската писменост и култура	м. май	Н. Иванова М. Владева
5.24.	Разширяване дейността на уебсайта на училището за популяризиране на събития и успехи, свързани с образователно-възпитателния процес	по график	М. Христонова

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Констатиране, коригиране, привеждане цялостния учебно-възпитателен процес в съответствие с нормативната уредба и осигуряване на условия за постигане ДОС и осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Да се гарантира повишаване на качеството на образованието. Подобряване на резултатите от образователния процес.

II. ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически персонал;
2. Непедагогически персонал;
3. Ученици.

III. ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Прилагане и изпълняване на държавните образователни стандарти за нормативните и поднормативните актове в средното образование.

Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.

Правилно водене на ЗУД.

Организация и провеждане на НВО – 4. клас

Спазване на условията за опазване живота и укрепване здравето на учениците по време обучението и възпитанието им на територията на училището.

Спазване на седмичното разписание и утвърдените графици за дейността на училището.

Учебно-възпитателна работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО и МОН.

Изпълнение на решенията на педагогическия съвет и препоръките дадени от РУО - Хасково и МОН.

Административна и стопанска дейност. Опазване и обогатяване на материално-техническата база. Финансова дисциплина - компенсирани промени на бюджета по параграфи. Готовност за действие в екстремни ситуации.

IV. ВИДОВЕ КОНТРОЛ

А. Педагогически контрол:

№	Задачи	Метод	Обект	Срок	Отчет
1	2	3	4	5	6
1	Организация и провеждане на НВО		Комисии	IV	ККД и КП
2.	Качество и организация на УВП				
2.1	✓ Български език и литература	Посещение	3.а и 3.б 4.а и 4.б	XI XII	ККД и КП
2.2	✓ Английски език	Посещение	II а и II б, 4. клас М. Владева, Н. Иванова Ст. Маврева	II	ККД и КП
2.3.	✓ Математика	посещение	2.а,2.б В. Бойкова Т. Стоилова	III	ККД и КП

2.4.	✓ Часовете за консултации с ученици и родители	посещение	Всички класни ръководители	XI XII I III	ККД и КП
2.5.	✓ ЧК	посещение	Сп. Тодорова, Г. Стоева, Н.Ванкова	XII I	ККД и КП
2.6.	✓ Присъствието на учениците в учебните занятия.	проверка	учениците I-IV, III	IX, X, II, III, IV, V	ККД и КП
3.	Проверка на групите за занимания по интереси				
4.	Дейност на методическите обединения	посещение на сбирки	МО на началните учители	XI	ККД и КП
5.	Проверка на организацията на часовете по самоподготовка, занимания по интереси, спорт и отдих	проверка	Учителите на групи	XII, III IV,	ККД и КП

Б.

Административен контрол:

№	Задачи	Метод	Обект	Срок	Отчет
1	2	3	4	5	6
1.	Документация на ГЦОУД	проверка	учителите на групи	XII, III	ККД и КП
2.	Седмично разписание	проверка	учителите	през годината	дневниците с подпис
3.	Изпълнение на препоръки, дадени от експерти на РУО-Хасково и МОН.	проверка	Учители	Срока на препоръката	ККД и КП

4.	Проверка на Регистъра на децата в риск	проверка	Кл .ръководители	II	Чрез подпис и печат
5.	Планове на МО и комисии	проверка	Учители	X	Чрез подпис и печат
6.	Дневници на групи	проверка			
7.	Дневници на класа	проверка	Учители	I и IV	Чрез подпис и печат
8.	Документи за обучение на деца и ученици със СОП	проверка	Ръководителите на групи	XII, III	ККД, КП
9.	Летописна книга	проверка	Светла Караиванова	X	Чрез подпис и печат
10.	Книга за начален и периодичен инструктаж	проверка	Невена Русева	IX, II	ККД и КП
11.	Спазване на ЗБУТ и ППД	проверка	Учители	I	ККД и КП
12.	Готовност за действие в екстремни ситуации	проверка	Учители и ученици	IV	ККД и КП
13.	Изпълнение на бюджета, финансова дисциплина, спазване на срокове за компенсирани промени през годината	проверка	Е. Казакова-счетоводител	В края на всяко тримесечие	Протокол на Общото събрание
14.	Документация по трудовоправните отношения	проверка	Н. Русева	X	ККД и КП
15.	Хигиена и опазване на МБ	проверка	Учители, ученици и непедагогически персонал	IX и IV	ККД и КП
16.	Изпълнение на ПВТР	проверка	Учители и непедагогически персонал	X и III	ККД и КП
17.	Планове, правилници, графици и заповеди	проверка	Учители	IX и II	Чрез подпис и печат
18.	Книга за санитарното състояние и дейността на мед. лице	проверка	М. Анастасова	XII и III	ККД и КП

19.	Изпълнение препоръките	проверка		Съгласно препоръките	ККД и КП
-----	------------------------	----------	--	-------------------------	----------